

Niederschrift

über den öffentlichen Teil der Sitzung
der Schulverbandsversammlung (Schulverband im Amt Eiderkanal) am
Donnerstag, 21. November 2024,
im Sitzungssaal des Verwaltungsgebäudes, Kieler Str. 25, 24790 Schacht-Audorf

Beginn: 17:07 Uhr

Ende: 17:57 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 11

davon anwesend: 9

Anwesend sind:

a) stimmberechtigt:

Schulverbandsvorsteher

Daniel Ambrock

1. stellv. Schulverbandsvorsteherin

Christiane Retzlaff

Schulverbandsmitglied

Hans-Georg Volquardts

Joachim Sievers

Wilhelm Haupt

Gudrun Höhling

Katriina Sandberg-Hauck

Sylvia Ullrich

Stefan Kurowski

b) nicht stimmberechtigt:

Schulleitung

Sven Gritto

Ulrike Eiding

Mitglieder der Verwaltung

Leitender Verwaltungsbeamter

Jan Rüther

Protokollführung

Martina Becker-Tank

c) entschuldigt:

2. stellv. Schulverbandsvorsteher

Hans Stephan Lütje

Jens-Peter Guhl

TAGESORDNUNG:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

2. Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 5 Abs. VI GkZ i.V.m. § 35 II GO SH
 3. Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 24.06.2024
 4. Mitteilungen des Schulverbandsvorstehers
 5. Einwohnerfragestunde
 6. Bericht der Schulleitungen
 7. Beratung und Beschlussfassung über die Änderung der Entschädigungssatzung des Amtes Eiderkanal SV9-9/2024
 8. Beratung und Beschlussfassung über die Prüfung des Jahresabschlusses 2022 SV9-10/2024
 9. Beratung und Beschlussfassung über die Prüfung des Jahresabschlusses 2023 SV9-11/2024
 10. Beratung und Beschlussfassung über die Aufteilung der Allgemeinen Rücklage und Ausgleichsrücklage mit Wirkung zum 01.01.2024 FASV9-6/2024
 11. Beratung und Beschlussfassung über die Haushaltssatzung für den Haushalt 2025 und der mittelfristigen Finanzplanung 2026 - 2028 FASV9-7/2024
 12. Bericht über die über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen FASV9-9/2024
 13. Beratung und Beschlussfassung über die Erstellung einer Prioritätenliste für beide Schulstandorte 2025 bis 2028 BASV9-6/2024
 14. Beratung und Beschlussfassung über die Baumaßnahmen 2025 an der Aukamp-Schule BASV9-5/2024
 15. Beratung und Beschlussfassung über die Baumaßnahmen 2025 an der Grund- und Gemeinschaftsschule Schacht-Audorf BASV9-4/2024
 16. Beratung und Beschlussfassung über die Vergabe von Planungsleistungen für Baumaßnahmen an der Aukamp-Schule BASV9-3/2024
 17. Beratung und Beschlussfassung über den Verwendungsnachweis 2023 und den Zuschuss 2025 des Fördervereins der Aukamp-Schule für die OGS Osterrönfeld FASV9-8/2024
 18. Bericht der Amtsverwaltung
 19. Mitteilungen und Anfragen der Mitglieder der Schulverbandsversammlung
- Nicht öffentlicher Teil**
20. Bericht der Amtsverwaltung
 21. Mitteilungen und Anfragen der Mitglieder der Schulverbandsversammlung
- Öffentlicher Teil**
22. Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse
 23. Schließung der Sitzung

TOP 1.: Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende Daniel Ambrock eröffnet die Sitzung um 17:07 Uhr und begrüßt die Anwesenden.

Der Vorsitzende stellt fest, dass zu dieser Sitzung mit Einladung vom 07.11.2024 form- und fristgerecht unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen wurde. Tag, Ort und Stunde der Sitzung sind öffentlich bekannt gemacht worden. Gegen die ordnungsgemäße Einladung werden keine Einwendungen erhoben. Der Vorsitzende stellt weiterhin fest, dass die Schulverbandsversammlung aufgrund der Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist.

TOP 2.: Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 5 Abs. VI GkZ i.V.m. § 35 II GO SH

Herr Ambrock bittet darum, den Wortlaut zu TOP 11 wie folgt zu ändern: Das Wort „Mittelanmeldung“ ist zu ersetzen durch das Wort „Haushaltssatzung“.

Abstimmungsergebnis:

9 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 3.: Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 24.06.2024

Einwendungen gegen eine Niederschrift müssen nach § 24 Abs. 6 GeschO innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt des Protokolls eingegangen sein. Die Niederschrift der Sitzung vom 24.06.2024 wurde den Mitgliedern der Schulverbandsversammlung am 25.07.2024 zur Kenntnis gegeben. Einwendungen wurden innerhalb der Frist nicht erhoben. Sie gilt somit als genehmigt.

TOP 4.: Mitteilungen des Schulverbandsvorstehers

Herr Ambrock teilt mit, dass der Vertrag für die Schülerbeförderung mit dem ortsansässigen Busunternehmen Graf Recke für die Dauer von 2 Jahren geschlossen wurde. Er hat einen offenen Brief an Autokraft, Verdi und den Omnibusverband Nord geschrieben. Der derzeitige Streik der Busfahrer geht zu Lasten der zu befördernden Schüler. Ein Gerichtsurteil aus Sachsen besagt, dass dort der Busverkehr nicht bestreikt werden darf, wo Schülerbeförderung betroffen ist. Dieses Urteil hat Herr Ambrock an den Kreis Rendsburg-Eckernförde mit der Bitte um Prüfung weitergeleitet.

Am 20.11.24 ist ein Fördermittelbescheid über 810.825,08 EUR eingegangen für die Umbaumaßnahmen an der Aukamp-Schule (energetische Sanierung, Ausbau der Ganztagsbetreuung). Herr Ambrock richtet seinen Dank insbesondere an Frau Struck, die die Kostenaufstellung erstellt hat und an Frau Brückner, die den Antrag gestellt hat. Weiterhin richtet Herr Ambrock seinen Dank an den LVB für die gute Zusammenarbeit. Beide Schulstandorte konnten mit digitalen Tafeln beliefert werden. Die Malerarbeiten im Neubau am Schulstandort Schacht-Audorf sind erledigt. Eine Grundsanierung des Sporthallenbodens ist beauftragt.

TOP 5.: Einwohnerfragestunde

Frau Fünning dankt Herrn Ambrock, dass er sich so sehr für den Schulverband und auch als Bürgermeister der Gemeinde Bovenau engagiert.

TOP 6.: Bericht der Schulleitungen

Frau Eiding berichtet, dass die digitalen Tafeln angekommen sind, jedoch nicht montiert werden konnten, da die Firma, die dafür zuständig ist, keine Zeit hat. Verwaltungsseitig wird der Sachverhalt kurzfristig geprüft und eine Rückmeldung gegeben, damit die Maßnahme zum Abschluss kommt.

217 Kinder werden in 11 Klassen beschult. Derzeit liegen 42 Anmeldungen für das nächste Schuljahr vor. 47 Viertklässler werden die Schule nach den Sommerferien 2025 verlassen.

Aktuell finden Schulsportspiele in Vorbereitung auf die Einschulungen statt. 132 Kinder besuchen die OGS. Vor den Herbstferien gab es eine große Krankheitswelle, die weiterhin andauert.

Den Terminkalender mit den Schulveranstaltungen reicht Frau Eiding noch nach, er wird dem Protokoll als Anlage beigefügt.

Vor den Weihnachtsferien findet ein Handballtag statt, ein Besuch ins Kieler Weihnachtsmärchen steht an. Die Schule hat an der Matheolympiade teilgenommen, die Teams haben jeweils den dritten Platz belegt.

Der Förderverein der Aukamp-Schule hat einen neuen ersten Vorsitzenden und eine neue 2. Vorsitzende.

Am 18.07.25 feiert der Förderverein der Aukamp-Schule sein 25-jähriges Jubiläum mit einer Tanzaufführung und am Nachmittag mit einem Fest.

Die Genehmigung für den Umbau der Hausmeisterwohnung liegt jetzt vor.

Die Weihnachtsvorbereitungen durch verschiedene Aktionen laufen bereits.

Herr Gritto berichtet, dass derzeit 40 Deutsch-als-Zweitsprache-Schüler (DaZ-Schüler) in 2 Klassen unterrichtet werden. Die Schülerzahlen sind ähnlich wie im Vorjahr. Rund 60 Lehrkräfte unterrichten an der Grund- und Gemeinschaftsschule (GGS) Schacht-Audorf. Derzeit besteht ein hoher Krankenstand, 5 Lehrkräfte sind langzeiterkrankt.

Im September 2024 fand der Aktionstag „Schule ohne Rassismus, Schule mit Courage“ statt.

Am 04.10.24 war der Lauftag der gesamten Schule in Bovenau. Die Buskosten für den Transport der Schüler wurden vom Kreis Rendsburg-Eckernförde übernommen.

Am 08.10.24 fand eine Feuerwehrrübung mit den Wehren aus Schacht-Audorf und Schülldorf statt. Die Schule hat einen Musikpreis erhalten. Am 18.10.24 fand die Vollversammlung der Schüler statt. Die 9. Klassen waren Anfang des Monats im 2-wöchigen Praktikum.

Für das neue Schuljahr liegen 70 Anmeldungen vor, so dass die ersten Klassen 3-zügig starten werden.

Am 17.12.24 findet der Weihnachtsmarkt auf dem Schulgelände in der Zeit von 15.30 Uhr bis 17.30 Uhr statt.

Der Elternbrief November 2024 wird diesem Protokoll als Anlage beigefügt.

In einem Fachraum ist noch eine alte digitale Tafel, die aber im Wege der Ersatzbeschaffung ausgetauscht wird.

TOP 7.: Beratung und Beschlussfassung über die Änderung der Entschädigungssatzung des Amtes Eiderkanal

Beschluss:

Es wird die Änderung der Satzung des Schulverbandes im Amt Eiderkanal über Entschädigungen in kommunalen Ehrenämtern (Entschädigungssatzung) wie folgt beschlossen:

§ 5 Sonstige Entschädigungen

(5) *Entschädigung für die Nutzung privater digitaler Endgeräte*

Ehrenamtliche Mandatsträger des Schulverbandes im Amt Eiderkanal (Mitglieder der Schulverbandsversammlung im Amt Eiderkanal, der Ausschüsse sowie die Vertreterinnen und Vertreter) erhalten für die Nutzung privater digitaler Endgeräte für das Ratsinformationssystem eine jährliche pauschale Entschädigung in Höhe von 120,00 EUR. Mit dieser Entschädigung sind sämtliche Kosten, wie z. B. die Anschaffung eines digitalen Endgerätes, Internet-Verbindungskosten sowie der Büromaterialverbrauch, abgegolten. Die Entschädigung wird für die Dauer der ehrenamtlichen Tätigkeit beginnend ab 01.01.2024 gewährt. Anteilige Kalendermonate werden als volle Kalendermonate berechnet.

Sofern ein ehrenamtlicher Mandatsträger diese pauschale Entschädigung von einer anderen kommunalen Körperschaft erhält, die vom Amt Eiderkanal verwaltet wird, entfällt der Anspruch auf diese Entschädigung.

Die Auszahlung erfolgt gemeinsam mit den Sitzungsgeldern.

Mit dieser Änderung erfolgt dann die Bereitstellung der Sitzungsvorlagen ausschließlich in digitaler Form. Der Versand der Einladung wird parallel noch in Papierform durchgeführt bis der Erhalt der Einladung in digitaler Form rechtssicher abgebildet werden kann.

Im Falle, dass ein ehrenamtliches Mitglied kein eigenes digitales Endgerät nutzt, wird ein entsprechendes Gerät für die Dauer der ehrenamtlichen Tätigkeit verwaltungsseitig zur Verfügung gestellt.

Die Aufwendungen trägt das Amt Eiderkanal.

Abstimmungsergebnis:

9 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 8.: Beratung und Beschlussfassung über die Prüfung des Jahresabschlusses 2022

Frau Retzlaff erklärt, dass die Unterlagen stichprobenartig geprüft wurden und keine Beanstandungen festgestellt werden konnten.

Beschluss:

Es wird im Rahmen der Prüfung des Jahresabschlusses für das Jahr 2022 festgestellt, dass

- der Haushaltsplan eingehalten ist,
- die einzelnen Rechnungsbeträge sachlich und rechnerisch vorschriftsmäßig begründet und belegt worden sind,
- bei den Erträgen, Aufwendungen, Einzahlungen und Auszahlungen sowie bei der Vermögens- und Schuldenverwaltung nach den geltenden Vorschriften verfahren worden ist,
- das Vermögen und die Schulden richtig nachgewiesen worden sind sowie
- der Anhang und der Lagebericht zum Jahresabschluss richtig sind.

Dabei wurde auf die Vorlage einzelner Prüfungsunterlagen verzichtet und stattdessen eine stichprobenartige Prüfung vorgenommen.

Abstimmungsergebnis:

9 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 9.: Beratung und Beschlussfassung über die Prüfung des Jahresabschlusses 2023

Frau Retzlaff erklärt, dass die Unterlagen stichprobenartig geprüft wurden und keine Beanstandungen festgestellt werden konnten.

Beschluss:

Es wird im Rahmen der Prüfung des Jahresabschlusses für das Jahr 2023 festgestellt, dass

- der Haushaltsplan eingehalten ist,
- die einzelnen Rechnungsbeträge sachlich und rechnerisch vorschriftsmäßig begründet und belegt worden sind,
- bei den Erträgen, Aufwendungen, Einzahlungen und Auszahlungen sowie bei der Vermögens- und Schuldenverwaltung nach den geltenden Vorschriften verfahren worden ist,
- das Vermögen und die Schulden richtig nachgewiesen worden sind sowie
- der Anhang und der Lagebericht zum Jahresabschluss richtig sind.

Dabei wurde auf die Vorlage einzelner Prüfungsunterlagen verzichtet und stattdessen eine stichprobenartige Prüfung vorgenommen.

Abstimmungsergebnis:

9 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 10.: Beratung und Beschlussfassung über die Aufteilung der Allgemeinen Rücklage und Ausgleichsrücklage mit Wirkung zum 01.01.2024

Herr Thode erklärt, dass eine bilanzielle Änderung auf Grund einer neuen gesetzlichen Vorgabe vorgenommen werden musste.

Beschluss:

Mit Wirkung zum 01.01.2024 werden, gemäß den Änderungen der Gemeindehaushaltsverordnung und in Übereinstimmung mit der Variante 1 „minimale Allgemeine Rücklage“ des beigefügten Berechnungstools, die Allgemeine Rücklage auf 2.736.950,49 EUR und die Ausgleichsrücklage auf 4.005.584,20 EUR festgelegt.

Abstimmungsergebnis:

9 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 11.: **Beratung und Beschlussfassung über die Haushaltssatzung für den Haushalt 2025 und der mittelfristigen Finanzplanung 2026 - 2028**

Beschluss:

Es wird die Haushaltssatzung für das Jahr 2025, mit einer Erhöhung der Schulverbandsumlage um 140.000 EUR, einschließlich der mittelfristigen Finanzplanung für die Jahre 2026 bis 2028, beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

9 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 12.: **Bericht über die über- und außerplanmäßige Aufwendungen und Auszahlungen**

Die Schulverbandsversammlung nimmt den Bericht zur Kenntnis.

TOP 13.: **Beratung und Beschlussfassung über die Erstellung einer Prioritätenliste für beide Schulstandorte 2025 bis 2028**

Frau Sandberg-Hauck freut sich darüber, dass eine Umsetzung so schnell erfolgen konnte.

Beschluss:

Es wird beschlossen, die Sanierungsmaßnahmen gemäß der anliegenden Prioritätenliste ab dem Jahr 2025 fortzuführen, der Kostenansatz wird im Vorjahr des Ausführungszeitraumes neu kalkuliert und im Haushalt bereitgestellt. Die weiteren Sanierungsmaßnahmen sind entsprechend der vorgestellten Prioritätenliste unter Berücksichtigung der zeitlichen und finanziellen Möglichkeiten sukzessive umzusetzen. Der Verbandsvorsteher wird ermächtigt, nach erfolgter Ausschreibung den Auftrag für die Bauausführung an den wirtschaftlichsten Bieter zu erteilen. Die erforderlichen Haushaltsmittel für die geplanten Maßnahmen sind planmäßig für die künftigen Haushaltsjahre bereit zu stellen.

Abstimmungsergebnis:

9 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 14.: **Beratung und Beschlussfassung über die Baumaßnahmen 2025 an der Aukamp-Schule**

Herr Ambrock erklärt, dass ab 2029 die Schüler der Klassen 1 und ab 2029 alle Grundschüler das Recht auf einen Ganztagsplatz haben. Deshalb werden bereits jetzt vorbereitende Maßnahmen zur Betreuung getroffen. Weitere infrastrukturelle Maßnahmen sind erforderlich.

Frau Struck berichtet, dass der Prüfstatiker die Genehmigung erteilt hat, so dass jetzt mit den Umbaumaßnahmen der Hausmeisterwohnung zur Deckung des gesetzlichen Bedarfs der Schüler ab 2026 begonnen werden kann. Der Bauzeitenplan wird in der kommenden Woche besprochen.

Beschluss:

Es wird beschlossen, die oben genannten Sanierungsmaßnahmen durchzuführen, der Kostenansatz in Höhe von ca. 1.174.000,00 EUR brutto wird im Haushalt bereitgestellt. Der Vorstandsvorsteher wird ermächtigt, nach erfolgter Ausschreibung den Auftrag für die Bauausführung an den wirtschaftlichsten Bieter zu erteilen. Die erforderlichen Haushaltsmittel aus 2024 sind in den Haushalt 2025 zu übertragen und anzupassen.

Abstimmungsergebnis:

9 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 15.: Beratung und Beschlussfassung über die Baumaßnahmen 2025 an der Grund- und Gemeinschaftsschule Schacht-Audorf

Frau Sandberg-Hauck erklärt, dass die Reihenfolge der Baumaßnahmen durch einen Planer vorgeschlagen wird. Die Laubengänge sollen in den Sommerferien saniert werden, damit der Schulbetrieb nicht gestört wird.

Beschluss:

Es wird beschlossen, die oben genannten Sanierungsmaßnahmen durchzuführen, der Kostenansatz in Höhe von ca. 265.000,00 EUR brutto wird im Haushalt bereitgestellt. Ebenfalls wird beschlossen, ein Planungsbüro mit der Planung für die abschnittsweise Sanierung der Sporthalle zu beauftragen und die dafür erforderlichen Mittel bereitzustellen. Der Vorstandsvorsteher wird ermächtigt, nach erfolgter Ausschreibung den Auftrag für die Bauausführung an den wirtschaftlichsten Bieter zu erteilen. Die erforderlichen Haushaltsmittel aus 2024 sind in den Haushalt 2025 zu übertragen und anzupassen.

Abstimmungsergebnis:

9 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 16.: Beratung und Beschlussfassung über die Vergabe von Planungsleistungen für Baumaßnahmen an der Aukamp-Schule

Beschluss:

Die Verwaltung wird beauftragt Angebote von geeigneten Planungsbüros zur Durchführung der Planungsleistungen bis zum Entwurf einzuholen. Der Vorstandsvorsteher wird ermächtigt den Zuschlag an das wirtschaftlichste Angebot zu erteilen.

Abstimmungsergebnis:

9 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 17.: Beratung und Beschlussfassung über den Verwendungsnachweis 2023 und den Zuschuss 2025 des Fördervereins der Aukamp-Schule für die OGS Osterrönfeld

Herr Ambrock erklärt, dass die Mitglieder des Fördervereins ehrenamtlich tätig sind. Dadurch entstehen nur geringe Verwaltungskosten. Er spricht seinen herzlichen Dank für das ehrenamtliche Engagement an die Mitglieder des Fördervereins hierfür aus.

Beschluss:

- a) Es wird beschlossen, den Guthabenbetrag in Höhe von 10.413,08 EUR aus der Abrechnung des Verwendungsnachweises 2023 des Fördervereins der Aukamp-Schule Osterrönfeld e.V. für den Schulverband als Absetzung zur Ausgabe zu verbuchen.
- b) Es wird beschlossen, dem Förderverein der Aukamp-Schule Osterrönfeld e.V. für das Jahr 2025 einen Zuschuss in Höhe von 42.000,00 EUR zu gewähren

Abstimmungsergebnis:

9 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 18.: Bericht der Amtsverwaltung

Es wird kein Bericht abgegeben.

TOP 19.: Mitteilungen und Anfragen der Mitglieder der Schulverbandsversammlung

Es liegen keine Anfragen vor.

TOP 22.: Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse

Im Anschluss an den nicht öffentlichen Teil der Sitzung stellt Herr Ambrock die Öffentlichkeit wieder her und gibt bekannt, dass in nicht öffentlicher Sitzung keine Beschlüsse gefasst worden sind.

TOP 23.: Schließung der Sitzung

Der Vorsitzende Daniel Ambrock bedankt sich für die Mitarbeit und schließt die Sitzung um 17:57 Uhr.

gez. Ambrock

gez. Becker-Tank

Daniel Ambrock
(Der Vorsitzende)

Osterrönfeld, 16.01.2025

Martina Becker-Tank
(Protokollführung)