

Niederschrift

über den öffentlichen Teil der Sitzung
des Finanz- und Personalausschusses (Amt Eiderkanal) am Montag, 27. Mai 2024,
im Sitzungssaal des Verwaltungsgebäudes, Schulstr. 36, 24783 Osterrönfeld

Beginn: 18:00 Uhr

Ende: 20:10 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 7

davon anwesend: 6

Anwesend sind:

a) stimmberechtigt:

Ausschussvorsitzender

Daniel Ambrock

stellv. Ausschussvorsitzender

Wilhelm Haupt

(ab 18:04 Uhr)

Ausschussmitglied

Sylvia Ullrich

Hans-Georg Volquardts

Joachim Sievers

Gudrun Höhling

b) nicht stimmberechtigt:

Leitender Verwaltungsbeamter

Jan Rüter

Mitglieder der Verwaltung

Torben Thode

Protokollführung

Birgit Brückner

stellv. Amtsausschussmitglied

Katriina Sandberg-Hauck

c) entschuldigt:

Ausschussmitglied

Hans Stephan Lütje

TAGESORDNUNG:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 10a V AO SH i.V.m. § 46 VIII GO SH

3. Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 07.03.2023
4. Einwohnerfragestunde
5. Beratung und Beschlussfassung über die Erweiterung der Satzung des Amtes Eiderkanal über die Entschädigung von Ehrenbeamtinnen und Ehrenbeamten, Mitgliedern des Amtsausschusses und ehrenamtlichen tätigen Bürgerinnen und Bürgern FPA10-1/2024
6. Beratung und Beschlussfassung über die Leitlinien für Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit im Amt Eiderkanal
7. Bericht der Verwaltung
8. Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

Nicht öffentlicher Teil

9. Beratung und Beschlussfassung über die Organisation der Amtsverwaltung (Organigramm und Geschäftsordnung) FPA10-3/2024
10. Beratung und Beschlussfassung über die personelle Besetzung des Amtes (Stellenplan) FPA10-4/2024
11. Personalangelegenheiten
12. Bericht der Verwaltung
13. Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

Öffentlicher Teil

14. Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse
15. Schließung der Sitzung

TOP 1.: Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende Daniel Ambrock eröffnet die Sitzung um 18:00 Uhr und begrüßt die Anwesenden.

Der Vorsitzende stellt fest, dass zu dieser Sitzung mit Einladung vom 14.05.2024 form- und fristgerecht unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen wurde. Tag, Ort und Stunde der Sitzung sind öffentlich bekannt gemacht worden. Gegen die ordnungsgemäße Einladung werden keine Einwendungen erhoben. Der Vorsitzende stellt weiterhin fest, dass der Finanz- und Personalausschuss aufgrund der Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist.

TOP 2.: Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 10a V AO SH i.V.m. § 46 VIII GO SH

Der Vorsitzende trägt den Tagesordnungspunkt vor. Der Ausschuss fasst folgenden

Beschluss:

Der Finanz- und Personalausschuss beschließt, die Sitzung mit der vorstehenden Tagesordnung durchzuführen sowie die Tagesordnungspunkte 9 bis 13 in nicht öffentlicher Sitzung zu behandeln, da gem. § 10a V AO SH i.V.m. § 46 VIII GO SH berechnete Interessen Einzelner dies erfordern.

Abstimmungsergebnis:

6 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 3.: Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 07.03.2023

Einwendungen gegen eine Niederschrift müssen nach § 25 Abs. 6 GeschO innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt des Protokolls eingegangen sein. Die Niederschrift der Sitzung vom 07.03.2023 wurde am 10.11.2023 zur Kenntnis gegeben. Einwendungen wurden innerhalb der Frist (bis 27.11.2023) nicht erhoben. Sie gilt somit als genehmigt.

TOP 4.: Einwohnerfragestunde

Es ergehen keine Wortmeldungen.

TOP 5.: Beratung und Beschlussfassung über die Erweiterung der Satzung des Amtes Eiderkanal über die Entschädigung von Ehrenbeamtinnen und Ehrenbeamten, Mitgliedern des Amtsausschusses und ehrenamtlichen tätigen Bürgerinnen und Bürgern

Der Vorsitzende erläutert die Beschlussvorlage. Nach eingehender Beratung ergeht folgender

Beschluss:

Es wird die 3. Änderung zur Satzung des Amtes Eiderkanal über die Entschädigung von Ehrenbeamtinnen und Ehrenbeamten, Mitgliedern des Amtsausschusses und ehrenamtlichen tätigen Bürgerinnen und Bürgern wie folgt beschlossen:

§ 2 Einzelregelungen

4 a. *Entschädigung für die Nutzung privater digitaler Endgeräte*

Ehrenamtliche Mandatsträger des Amtes Eiderkanal (Mitglieder des Amtsausschusses, des Finanz- und Personalausschusses sowie die Vertreter) erhalten für die Nutzung privater digitaler Endgeräte für das Ratsinformationssystem eine jährliche pauschale Entschädigung in Höhe von 120,00 EUR. Mit dieser Entschädigung sind sämtliche Kosten, wie z. B. die Anschaffung eines digitalen Endgerätes, Internet-Verbindungskosten sowie der Büromaterialverbrauch, abgegolten. Die Entschädigung wird für die Dauer der ehrenamtlichen Tätigkeit beginnend ab 01.01.2024 gewährt. Anteilige Kalendermonate werden als volle Kalendermonate berechnet.

Die Auszahlung erfolgt gemeinsam mit den Sitzungsgeldern.

Mit der 3. Änderung der Satzung erfolgt dann die Bereitstellung der Sitzungsvorlagen ausschließlich in digitaler Form. Der Versand der Einladung wird parallel noch in Papierform durchgeführt bis der Erhalt der Einladung in digitaler Form rechtssicher abgebildet werden kann.

Abstimmungsergebnis:

6 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 6.: Beratung und Beschlussfassung über die Leitlinien für Kommunikation, Führung und Zusammenarbeit im Amt Eiderkanal

Herr Ambrock weist auf die geänderte Mitarbeiterstruktur im Amt Eiderkanal in Team's hin und gibt die Frage des Miteinanders zwischen Verwaltung und Politik zur Diskussion. weiterhin gibt er an, dass z. B. das Amt Mittelholstein sich auch entsprechende Leitlinien gegeben hat. Herr Rüter verteilt einen vorbereiteten Beschlussvorschlagstext, der in die Diskussion mit aufgenommen wird.

Den Ausschusmitgliedern ist es wichtig, dass, um eine größtmögliche Akzeptanz bei allen Beteiligten (Amtsverwaltung und politische Gremien) zu erreichen, Leitlinien von den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Amtsverwaltung erstellt werden. Inhalt der Beratung ist u. a., dass sich den täglichen Herausforderungen gestellt und dabei aktiv Verantwortung übernommen wird. Mögliche Fehler und Versäumnisse werden als Chance und Verpflichtung zur Verbesserung genutzt. Initiative und Kreativität wird gefördert und erwartet, ebenso wie die Anerkennung von Wissen und Leistung. Gezielte Aus-, Fort- und Weiterbildung sind die Säulen der Leistungsfähigkeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

Abschließend wird abgewogen und aus Gründen der Akzeptanz zum jetzigen Zeitpunkt davon Abstand genommen, konkrete Ziele durch die politischen Gremien vorzugeben. Nach Erstellung eines Entwurfes erfolgt die weitere Beratung.

Beschluss:

Es wird der Verwaltungsleitung empfohlen, dass sich die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Amtsverwaltung Eiderkanal selbst Verwaltungsvereinbarungen und –anweisungen erarbeiten.

Die Verwaltungsleitung berichtet über die Ergebnisse zu gegebener Zeit.

Abstimmungsergebnis:

6 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 7.: Bericht der Verwaltung

Der Vorsitzende übergibt dem Leitenden Verwaltungsbeamten, Herrn Jan Rüter, das Wort. Herr Rüter teilt mit, dass ab dem 03.06.2024 das Gemeindeprüfungsamt im Amt Eiderkanal die turnusmäßige überörtliche Prüfung durchführen wird.

Weiterhin teilt Herr Rüter mit, dass in den Bürgerbüros beider Verwaltungsstellen eine Umstellung der Programme für das Meldewesen in der Zeit vom 24.-26.06.2024 stattfinden wird. In der Zeit wird es zu temporären Schließungen der Bürgerbüros kommen.

TOP 8.: Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

Es ergehen keine Wortmeldungen.

Der Vorsitzende schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 19:05 Uhr.

TOP 14.: Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse

Im Anschluss an den nicht öffentlichen Teil der Sitzung stellt der Vorsitzende die Öffentlichkeit wieder her und gibt die bekannt, dass keine Beschlüsse gefasst wurden.

TOP 15.: Schließung der Sitzung

Der Vorsitzende Daniel Ambrock bedankt sich für die Mitarbeit und schließt die Sitzung um 20:10 Uhr.

gez. Ambrock

gez. Brückner

Daniel Ambrock
(Der Vorsitzende)

Osterrönfeld, 30.05.2024

Birgit Brückner
(Protokollführung)