

## Niederschrift

über den öffentlichen Teil der Sitzung  
des Kultur- und Sozialausschusses (Gemeinde Ostenfeld) am Dienstag, 16. Juli 2024,  
im Bürgerzentrum "Alte Schule", Dorfstr. 8, 24790 Ostenfeld/R.

---

Beginn: 19:05 Uhr

Ende: 21:00 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 7

davon anwesend: 5

Anwesend sind:

a) stimmberechtigt:

**Ausschussvorsitzende**

Meike Sievers

**stellv. Ausschussvorsitzender**

Sören Kohlmorgen

**Ausschussmitglieder**

Gunda Beutin

Nina Giese-Bergmann

Claudia Martensen

ab Top 4, 19:08 Uhr

b) nicht stimmberechtigt:

**Bürgermeister**

Wilhelm Haupt

Holger Prang

Ingrid Eichholz

**Mitglieder der Verwaltung**

**Protokollführung**

Julia Kohlmorgen

c) entschuldigt:

**Ausschussmitglied**

Silke Marks

Simon Uken

## TAGESORDNUNG :

### Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 46 VIII GO SH
3. Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 14.05.2024

4. Einwohnerfragestunde
5. Beratung über die Arbeiten am Gemeindespielplatz Alte Schule
6. Beratung und Beschlussfassung zum Spielplatz am Grellkamp
7. Beratung und Beschlussfassung über die Einführung eines Informationsblattes
8. Beratung über das Dorffest 2025 (Jubiläum 740 + 90 Jahre)
9. Beratung zum Herbstbasar 2024
10. Beratung über die Einführung einer WhatsApp-Community für die Gemeinde Ostenfeld
11. Beratung über Geschenke für Neugeborene in der Gemeinde
12. Beratung über Fördermöglichkeiten
13. Bericht der Amtsverwaltung
14. Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

KSA4-6/2024

#### **Nicht öffentlicher Teil**

15. Bericht der Amtsverwaltung
16. Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

#### **Öffentlicher Teil**

17. Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse
18. Schließung der Sitzung

#### **TOP 1.: Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit**

Die Vorsitzende Meike Sievers eröffnet die Sitzung um 19:05 Uhr und begrüßt die Anwesenden.

Die Vorsitzende stellt fest, dass zu dieser Sitzung mit Einladung vom 04.07.2024 form- und fristgerecht unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen wurde. Tag, Ort und Stunde der Sitzung sind öffentlich bekannt gemacht worden. Gegen die ordnungsgemäße Einladung werden keine Einwendungen erhoben. Frau Sievers stellt weiterhin fest, dass der Kultur- und Sozialausschuss aufgrund der Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist.

#### **TOP 2.: Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 46 VIII GO SH**

#### **Beschluss:**

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt die Durchführung der Sitzung mit der vorstehenden Tagesordnung sowie die Behandlung der Tagesordnungspunkte Top 15

„Bericht der Amtsverwaltung“ und Top 16 „Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder“ in nicht öffentlicher Sitzung, da gem. § 46 Abs. 8 GO SH berechnete Interessen Einzelner es erfordern.

Abstimmungsergebnis:

4 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

**TOP 3.: Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 14.05.2024**

Einwendungen gegen eine Niederschrift müssen nach § 25 Abs. 6 GeschO innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt des Protokolls eingegangen sein. Die Niederschrift der Sitzung vom 14.05.2024 wurde dem Kultur- und Sozialausschuss am 04.07.2024 zur Kenntnis gegeben. Einwendungen wurden bisher nicht erhoben. Sie gilt somit als genehmigt.

**TOP 4.: Einwohnerfragestunde**

Frau Claudia Martensen betritt um 19:08 Uhr den Sitzungssaal.

Es ergehen keine Wortmeldungen

**TOP 5.: Beratung über die Arbeiten am Gemeindespielplatz Alte Schule**

Frau Sievers hat eine Liste von der Kita-Leitung erhalten, über Dinge, die am Spielplatz gemacht werden müssen. Ein Termin für die Arbeiten am Spielplatz, mit dem Einbezug von Kita-Eltern und der Gemeinde (Bürger/innen) ist für den 20.09.2024 geplant. An diesem Tag findet ebenfalls der Aufbau für das Human-Table-Soccer-Turnier statt. Die Arbeiten am Spielplatz sollen trotz des Aufbaus für das Turnier stattfinden, da der Aufbau für das Turnier am Abend stattfindet und die Arbeit am Spielplatz am Nachmittag. Hierfür soll ein Aufruf per Social-Media erfolgen, ein extra Einwurf für die Briefkästen soll es nicht geben. Der Kindergarten soll sich selbst um einen Aufruf an die Kita-Eltern kümmern.

**TOP 6.: Beratung und Beschlussfassung zum Spielplatz am Grellkamp**

Der Ausschuss spricht sich über die verschiedenen Varianten der Beschlussvorschläge aus.

**Beschluss:**

Es wird beschlossen, dass das Wipptier auf dem Spielplatz Mühlenkoppel platziert und der Schwebebalken entfernt werden soll.

Bezüglich der Tischtennisplatte und der Sandkasten wird von Frau Sievers Rücksprache mit der zuständigen Sachbearbeiterin gehalten und gibt hierzu in der nächsten Ausschusssitzung eine Rückmeldung, ob diese ebenfalls entfernt werden müssen oder erhalten bleiben können, falls diese nicht als Spielplatz gelten sollten.

Abstimmungsergebnis:

5 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

**TOP 7.: Beratung und Beschlussfassung über die Einführung eines Informationsblattes**

Herr Kohlmorgen berichtet von der Informationsveranstaltung, bei der mit den Anwesenden u.a. über die Einführung des Blattes gesprochen wurde. Auch wird über das weitere Vorgehen im Ausschuss gesprochen, dass die Gemeinde, Vereine & Verbände und das Dorfleben in Ostenfeld durch dieses transparenter werden. Im ersten Schritt soll ein Arbeitskreis für den Aufbau/ Einstieg gebildet werden. Ein Arbeitskreis wird aus Frau Giesebergmann, Frau Martensen, Frau Beutin und Herrn Kohlmorgen gebildet.

**Beschluss:**

Es wird beschlossen, einen Arbeitskreis für die Entwicklung eines Gemeinde-Informationsblattes zu bilden, welcher ab Mitte Oktober 2024 erstmalig zusammensitzen soll.

**Abstimmungsergebnis:**

5 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 Befangen

**TOP 8.: Beratung über das Dorffest 2025 (Jubiläum 740 + 90 Jahre)**

Frau Sievers berichtet, dass im Arbeitskreis zum Dorffest 2025 fünf Personen von der Feuerwehr und drei Personen von der Gemeinde enthalten sind. Ideen werden von dem Arbeitskreis zusammengetragen. Herr Kohlmorgen gibt an den Arbeitskreis die Idee, ein Wikingerschach-Turnier auf dem Dorffest zu veranstalten.

**TOP 9.: Beratung zum Herbstbasar 2024**

Herr Kohlmorgen berichtet, dass sich 23 Stände zum Herbstbasar angemeldet haben, die sich im Saal und Teppichraum ausstellen dürfen. Im Außenbereich wird es ein vielfältiges kulinarisches Angebot sowie Aktionen für Groß & Klein geben. Alles soll zu dem Thema „Ernte Dank“ stattfinden. Die Begrüßung erfolgt durch den Bürgermeister sowie die Jagdhornbläser. Die Werbung für diese Veranstaltung soll über die Gemeindegrenze hinaus erfolgen.

**TOP 10.: Beratung über die Einführung einer WhatsApp-Community für die Gemeinde Ostenfeld**

Frau Sievers teilt mit, dass bei der Informationsveranstaltung ebenfalls über dieses Thema gesprochen wurde und es großen Zuspruch bei den Anwesenden gab. Der Ausschuss spricht sich einheitlich dafür aus, dass eine WhatsApp-Community für die Gemeinde gestartet werden soll.

Der Ausschuss spricht sich dafür aus, dass ein Arbeitskreis aus Frau Sievers, Herr Haupt und Herr Kohlmorgen gebildet wird.

**TOP 11.: Beratung über Geschenke für Neugeborene in der Gemeinde**

Frau Sievers berichtet darüber, dass die Verwaltung eine Liste an den Bürgermeister über die Neugeborenen weitergibt. Sie teilt als Vergleich mit, was in Nachbargemeinden an die Eltern übergeben wird.

Der Ausschuss spricht sich dafür aus, dass bei Neugeborenen eine Urkunde und Besteck an die Eltern übergeben werden soll.

## **TOP 12.: Beratung über Fördermöglichkeiten**

Herr Holger Prang wird von der Ausschussvorsitzenden begrüßt.

Herr Prang berichtet, für wen und für was Fördermöglichkeiten beantragt werden können und welche Angebote es im Allgemeinen gibt. Auch berichtet Frau Sievers von weiteren Fördermöglichkeiten.

Der Ausschuss spricht sich dafür aus, dass ein Arbeitskreis gebildet werden soll. Dies soll in der Sitzung der Gemeindevertretung sowie in allen Ausschusssitzungen der Gemeinde besprochen werden, um aus jedem Ausschuss Personen für einen Arbeitskreis zu finden.

## **TOP 13.: Bericht der Amtsverwaltung**

Es ergehen keine Wortmeldungen.

## **TOP 14.: Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder**

Frau Sievers berichtet, dass auch in diesem Jahr in der nächsten Woche der Mittmachzirkus stattfindet und sich 33 Kinder dafür angemeldet haben, auch Kinder aus nicht amtsangehörigen Gemeinden. Frau Sievers fragt bei den Ausschussmitgliedern an, ob jemand Kuchen backen kann.

Frau Sievers regt an, dass für die Alte Schule ein Defibrillator angeschafft werden könnte und dieser ggf. gefördert werden kann.

Auch berichtet sie über den Sozialen Tag, der in der Gemeinde stattgefunden hat. Dieser fand gestern statt, mit sechs angemeldeten Kinder, insgesamt mit Geschwistern und Eltern waren es 16 Personen. Es wurden Picknickbänke saubergemacht, sowie das Beet an der Ecke Kieler Straße/ Dorfstraße, Hecke geschnitten sowie neue Blumen gepflanzt. Die Kübel an der Dorfstraße zur Verkehrsberuhigung wurden aufgrund der guten Verpflegung zeitlich nicht mehr geschafft zu verschönern. Der Rest wird von Freiwilligen in der nächsten Woche erledigt. Die Unterlagen wurden so vorbereitet, dass sie jährlich genutzt werden können, um die Aktion durchzuführen. Es wird von den Organisatoren angesprochen, dass im nächsten Jahr die Möglichkeit der Aktion früher in der Gemeinde bekannt gegeben werden soll.

Bezüglich des Human-Table-Soccer-Turniers soll das Gespräch zu Herrn Leege gesucht werden, wie die Durchführung stattfinden soll.

Frau Martens und Frau Beutin teilen mit, dass sie keine E-Mails zu Aktualisierungen im Ratsinfo erhalten. Auch sind die Beschlussvorlagen am heutigen Tage bei den Mitgliedern angekommen, was zu kurzfristig ist.

## **TOP 17.: Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse**

Frau Sievers teilt mit, dass keine Beschlüsse in nicht öffentlicher Sitzung gefasst wurden.

**TOP 18.:      Schließung der Sitzung**

Die Vorsitzende Meike Sievers bedankt sich für die Mitarbeit und schließt die Sitzung um 21:00 Uhr.

*gez. Sievers*

Meike Sievers  
(Die Vorsitzende)

Osterrönhof, 17.07.2024

*gez. Kohlmorgen*

Julia Kohlmorgen  
(Protokollführung)