

Niederschrift

über den öffentlichen Teil der Sitzung
des Kultur- und Sozialausschusses (Gemeinde Ostenfeld)
am Dienstag, 13. Februar 2024,
im Bürgerzentrum "Alte Schule", Dorfstr. 8, 24790 Ostenfeld/R.

Beginn: 19:00 Uhr

Ende: 21:38 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 7

davon anwesend: 7

Anwesend sind:

a) stimmberechtigt:

Ausschussvorsitzende

Meike Sievers

stellv. Ausschussvorsitzende

Sören Kohlmorgen

Ausschussmitglied

Gunda Beutin

Nina Giese-Bergmann

Silke Marks

Claudia Martensen

Simon Uken

bis 21:22 Uhr/ TOP 15

b) nicht stimmberechtigt:

Bürgermeister

Wilhelm Haupt

Mitglieder der Verwaltung

Protokollführung

Julia Kohlmorgen

TAGESORDNUNG:

öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 46 VIII GO SH
3. Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 05.10.2023
4. Einwohnerfragestunde
5. Beratung und Beschlussfassung über einen Zuschuss für den Klönschnack im Amt Eiderkanal

KSA4-1/2024

6. Beratung und Beschlussfassung über die Durchführung des Herbstbasars KSA4-2/2024
7. Vorstellung und Beratung der Dorffunk-App
8. Beratung und Beschlussfassung über die Einführung eines Informationsblattes
9. Beratung über das Dorffest 2025 (Jubiläum 740 + 90 Jahre)
10. Beratung über den Amtsfeuerwehrtag 2026
11. Vorstellung und Beratung über die Einführung eines Kneipenabend (Feuerwehr/Gemeinde)
12. Beratung über die Instandhaltung der Spielplätze Grellkamp/Alte Schule
13. Beratung über die Errichtung eines Müttertreffs
14. Beratung über die Aktion sauberes Dorf
15. Beratung über die Garderoben-Situation des Kindergartens
16. Beratung und Beschlussfassung über die Durchführung des Mitmachzirkus der Familie Hecker zur Ferienpassaktion vom 22.-26.07.24 KSA4-3/2024
17. Bericht der Amtsverwaltung
18. Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

nicht öffentlicher Teil

19. Bericht der Amtsverwaltung
20. Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

öffentlicher Teil

21. Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse
22. Schließung der Sitzung

TOP 1.: Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Die Vorsitzende Meike Sievers eröffnet die Sitzung um 19:00 Uhr und begrüßt die Anwesenden.

Die Vorsitzende stellt fest, dass zu dieser Sitzung mit Einladung vom 29.01.2024 form- und fristgerecht unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen wurde. Tag, Ort und Stunde der Sitzung sind öffentlich bekannt gemacht worden. Gegen die ordnungsgemäße Einladung werden keine Einwendungen erhoben. Frau Sievers stellt weiterhin fest, dass die Sitzung des Kultur- und Sozialausschusses aufgrund der Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist.

TOP 2.: Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 46 VIII GO SH

Der Kultur- und Sozialausschuss beschließt die Durchführung der Sitzung mit der vorstehenden Tagesordnung sowie die Behandlung der Tagesordnungspunkte 19 und 20 in nicht öffentlicher Sitzung, da gem. § 46 Abs. 8 GO SH berechnigte Interessen Einzelner es erfordern.

Abstimmungsergebnis:

7 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 3.: Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 05.10.2023

Einwendungen gegen eine Niederschrift müssen nach § 25 Abs. 6 GeschO innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt des Protokolls eingegangen sein. Die Niederschrift der Sitzung vom 05.10.2023 wurde der Gemeindevertretung am 27.11.2023 zur Kenntnis gegeben. Einwendungen wurden innerhalb der Frist (bis 14.12.2023) nicht erhoben. Sie gilt somit als genehmigt.

TOP 4.: Einwohnerfragestunde

Es ergehen keine Wortmeldungen.

TOP 5.: Beratung und Beschlussfassung über einen Zuschuss für den Klönschnack im Amt Eiderkanal

Beschluss:

Es wird beschlossen, ab dem Jahr 2024 für den Klönschnack im Amt Eiderkanal den beantragten zusätzlichen Zuschuss für die Buskosten in Höhe von etwa 330,00 EUR jährlich zu bewilligen.

Abstimmungsergebnis:

7 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 6.: Beratung und Beschlussfassung über die Durchführung des Herbstbasars

Der Ausschuss spricht sich über die Durchführung des Herbstbasars aus. Es sind sich alle darüber einig, dass auf dem Basar ausschließlich selbstgemachte Sachen verkauft werden sollen. Vorrangig sollen Bürger und Bürgerinnen selbstgemachtes zum Verkauf anbieten dürfen.

Zur weiteren Planung wird ein Team aus Frau Beutin, Frau Marks, Frau Martensen und Herrn Kohlmorgen gebildet.

Im Ausschuss wird besprochen, dass das Planungsteam die gemeindlichen Vereine und Verbände zu einem Termin einlädt, um die Durchführung des Basars zu besprechen.

Beschluss:

Es wird beschlossen einen Herbstmarkt am 06.10.2024 mit privaten Anbietern und herbstlichen Aktionen für Groß und Klein durchzuführen. Hierfür wird ein Orga-Team gebildet, dass ein Konzept zu der nächsten Kultur- und Sozialausschusssitzung erarbeiten wird.

Abstimmungsergebnis:

7 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 7.: Vorstellung und Beratung der Dorffunk-App

Die Vorsitzende stellt die Dorffunk-App kurz vor. Sie weist die Mitglieder darauf hin, dass zu dieser App am 04.03.2024 eine Informationsveranstaltung vom ALR durchgeführt wird.

Der Ausschuss tauscht sich über die Dorffunk-App aus. Das Stimmungsbild der Mitglieder über die Einführung der App ist positiv.

Frau Sievers wird entsprechende Informationsflyer bestellen, die an die Bürger und Bürgerinnen verteilt werden sollen.

TOP 8.: Beratung und Beschlussfassung über die Einführung eines Informationsblattes

Der Ausschuss tauscht sich über ein Informationsblatt aus. Das Stimmungsbild der Ausschussmitglieder über die Einführung eines Informationsblattes ist positiv.

Es wird besprochen, dass an dem Termin zum Herbstbasar mit den gemeindlichen Vereinen und Verbänden auch das Informationsblatt vorgestellt werden soll. Die Einführung dieses Blattes ist abhängig von dem Feedback der Vereine und Verbände.

Ein Planungsteam wird aus Frau Sievers und Herrn Kohlmorgen gestellt, um das Informationsblatt den Vereinen und Verbänden vorstellen zu können. Es wird deutlich gemacht, dass das Planungsteam nicht für die Erstellung des Blattes zuständig ist. Hierfür soll ein Redaktionsteam gebildet werden, aus z.B. freiwilligen Bürgern und Bürgerinnen.

Es erfolgt keine Beschlussfassung, diese wird in der nächsten Kultur- und Sozialausschusssitzung erfolgen.

TOP 9.: Beratung über das Dorffest 2025 (Jubiläum 740 + 90 Jahre)

Herr Kohlmorgen berichtet dem Ausschuss, dass im Jahr 2025 die Gemeinde Ostenfeld das 740. und die Feuerwehr das 90. Jubiläum hat. Es wurde bereits im Vorwege bei der Feuerwehr abgefragt, ob Interesse besteht, diese Jubiläen gemeinsam zu planen. Dies wurde von der Feuerwehr befürwortet.

Der Ausschuss bildet ein Planungsteam aus Frau Giese-Bergmann, Herrn Leege und Frau Sievers. Die Feuerwehr wird ein eigenes Planungsteam bilden, dass sich für eine genaue Planung mit dem Team der Gemeinde zusammen setzen wird.

Die Ergebnisse des Planungsteams sollen dem Ausschuss in der nächsten Sitzung vorgestellt werden.

TOP 10.: Beratung über den Amtsfeuerwehrtag 2026

Herr Kohlmorgen berichtet den Ausschussmitglieder, dass im Jahr 2026 der Amtsfeuerwehrtag von der gemeindlichen Feuerwehr auszurichten ist.

Die Feuerwehr ist im Vorwege auf Herrn Kohlmorgen zugegangen, dass die Feuerwehr ggf. von der Gemeinde Unterstützung benötigen wird, vor allem finanziell. Die Feuerwehr wird in diesem Fall auf die Gemeinde zugehen.

Die Mitglieder des Ausschusses sind sich darüber einig, die Feuerwehr für die Ausrichtung des Amtsfeuerwehrtages zu unterstützen.

TOP 11.: Vorstellung und Beratung über die Einführung eines Kneipenabend (Feuerwehr/Gemeinde)

Die Vorsitzende informiert die Mitglieder über die Einführung eines Kneipenabends durch die Feuerwehr.

Im Vorwege ist die Feuerwehr auf Frau Sievers und Herrn Kohlmorgen zugegangen, um den Kneipenabend abzusprechen. Nach Rücksprache mit dem Bürgermeister wird von der Gemeinde die Räumlichkeit zur Verfügung gestellt, die weitere Organisation erfolgt durch die Feuerwehr. An diesem Abend soll es die Möglichkeit geben, Darts, Tischkicker sowie diverse Gesellschaftsspiele zu spielen.

TOP 12.: Beratung über die Instandhaltung der Spielplätze Grellkamp/Alte Schule

Spielplatz Grellkamp:

Frau Sievers berichtet, dass erneut im TÜV-Bericht bemängelt wurde, dass sich um den Spielplatz kein Zaun befindet.

Der Ausschuss spricht sich über den Spielplatz aus und bespricht, dass eine schriftliche Einwohnerbefragung im Bereich der Straßen Grellkamp und Am Kamp sowie eine Befragung der ortsansässigen Tagesmütter durchgeführt werden soll. Durch die Befragung soll ein entsprechender Kosten-Nutzen zwischen dem Bau eines Zauns und der Nutzung der vorhandenen Spielgeräte abgebildet werden.

Es wird ein Organisationsteam durch Frau Martensen und Herrn Ucken gebildet. Die Abgabe der Befragungsbögen soll bei Frau Marks und Frau Martensen erfolgen.

Spielplatz Alte Schule:

Die Ausschussvorsitzende berichtet über die Rutsche des Spielplatzes, dass der Sandhaufen zwingend erneuert werden muss.

Die Erneuerung des Sandhaufens soll mit der Hilfe der Gemeindearbeiter durchgeführt werden. Frau Sievers und Frau Giese-Bergmann setzen sich diesbezüglich mit den Gemeindearbeitern in Verbindung.

Solange der Sandhaufen nicht vollständig erneuert ist, soll der Bereich um die Rutsche abgesperrt werden.

TOP 13.: Beratung über die Errichtung eines Müttertreffs

Der Ausschuss spricht sich über die Errichtung eines Müttertreffs aus und kommt zu dem Entschluss, dass eine Organisation selbst, ohne die Gemeinde, erfolgen muss.

Von der Gemeinde können die Räumlichkeiten für einen Müttertreff zur Verfügung gestellt werden.

TOP 14.: Beratung über die Aktion sauberes Dorf

Der Ausschuss bespricht die Organisation für die Aktion.

TOP 15.: Beratung über die Garderoben-Situation des Kindergartens

Frau Sievers berichtet den Ausschuss über den Ist-Zustand der Garderoben-Situation. Vor allem im Bereich der Ganztagsgruppe ist der Platz an der Garderobe nicht ausreichend.

Es besteht im Ausschuss Einigkeit darüber, dass weiterer Platz für die Garderoben des Kindergartens geschaffen werden. Die Kosten für die entsprechenden Garderoben ist von der Kindertagesstätte zu tragen. Die Ausschussvorsitzende bitte den Bürgermeister Herrn Haupt dies in der Sitzung des Kuratoriums anzusprechen.

TOP 16.: Beratung und Beschlussfassung über die Durchführung des Mitmachzirkus der Familie Hecker zur Ferienpassaktion vom 22.-26.07.24

Eine Begleitung bei der Durchführung des Mitmachzirkus erfolgt seitens der Gemeinde von Frau Ingrid Eichholz.

Beschluss:

Dem Einvernehmen der Bürgermeister aus dem Januar 2023 wird zugestimmt.

Abstimmungsergebnis:

6 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 17.: Bericht der Amtsverwaltung

Es ergehen keine Wortmeldungen.

TOP 18.: Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

Herr Ucken teilt dem Ausschuss mit, dass zukünftig ein Zaun zwischen dem Parkplatz der Alten Schule/Feuerwehr und dem Spielplatz gesetzt werden sollte.

Frau Marks teilt mit, dass der Zaun des Spielplatzes in Richtung Prinz große Löcher hat und geflickt werden muss.

TOP 21.: Bekanntgabe von in nicht öffentlicher Sitzung gefasster Beschlüsse

Frau Sievers teilt mit, dass keine Beschlüsse gefasst wurden.

TOP 22.: Schließung der Sitzung

Die Vorsitzende Meike Sievers bedankt sich für die Mitarbeit und schließt die Sitzung um 21:38 Uhr.

gez. Sievers

Meike Sievers
(Die Vorsitzende)

Schacht-Audorf, 29.02.2024

gez. Kohlmorgen

Kohlmorgen, Julia
(Protokollführung)