

Niederschrift

über den öffentlichen Teil der Sitzung des Bauausschusses
(Schulverband im Amt Eiderkanal) am Donnerstag, 21. November 2019, im
Sitzungssaal des Verwaltungsgebäudes in 24790 Schacht-Audorf, Kieler Straße 25.

Beginn: 19:30 Uhr

Ende: 20:30 Uhr

Gesetzliche Mitgliederzahl: 5

davon anwesend: 5

Anwesend sind:

a) stimmberechtigt:

Ausschussvorsitzender

Manfred Dresen

stellv. Ausschussvorsitzender

Hans Stephan Lütje

Ausschussmitglieder

Eggert Voss

Hans-Georg Volquardts

stellv. Ausschussmitglied

Siegfried Tomkowiak

für: Daniel Ambrock

b) nicht stimmberechtigt:

Schulleitungen

Ulrike Eiding

Sven Gritto

Schülersprecher

Mila Lemke

Gäste

Katriina Sandberg-Hauck

Ingeborg Schmidt-Weinand

Mitglieder der Verwaltung

Nils Eichberg

Protokollführerin

Petra Mölck

c) entschuldigt:

Ausschussmitglied

Daniel Ambrock

TAGESORDNUNG:

Öffentlicher Teil

1. Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit
2. Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 46 VIII GO SH i.V.m. § 5 GkZ
3. Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 17.09.2019
4. Einwohnerfragestunde
5. Bericht zum Stand des IMPULS-Förderantrages
6. Sachstandsbericht zum Schulersatzneubau an der Grund- und Gemeinschaftsschule Schacht-Audorf, Ausschreibung und Terminplan
7. Beratung und Beschlussfassung über den Einbau einer elektronischen Schließanlage für die Aukamp-Schule BASV9-6/2019
8. Beratung und Beschlussfassung über die Aufhebung des Beschlusses des Bauausschusses vom 23.05.2019 bezüglich der Anschaffung von Möbeln für die Flure des Blocks V der Grund- und Gemeinschaftsschule Schacht-Audorf BASV9-7/2019
9. Baufortschrift in Sachen „Grünes Klassenzimmer“ der Aukamp-Schule
10. Bericht der Amtsverwaltung
11. Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

Nicht öffentlicher Teil

12. Bericht der Amtsverwaltung
13. Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

Öffentlicher Teil

14. Schließung der Sitzung

TOP 1.: Eröffnung der Sitzung, Feststellung der Ordnungsmäßigkeit der Einladung, der Anwesenheit und der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende Manfred Dresen eröffnet die Sitzung um 19:30 Uhr und begrüßt die Anwesenden. Herr Tomkowiak vertritt Herrn Ambrock.

Der Vorsitzende stellt fest, dass zu dieser Sitzung mit Einladung vom 06.11.2019 form- und fristgerecht unter Mitteilung der Tagesordnung eingeladen wurde. Tag, Ort und Stunde der Sitzung sind öffentlich bekannt gemacht worden. Gegen die ordnungsgemäße Einladung werden keine Einwendungen erhoben. Herr Dresen stellt weiterhin fest, dass der Bauausschuss aufgrund der Anzahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig ist.

TOP 2.: Änderungs- und Ergänzungsanträge zur Tagesordnung, Beschlussfassung über die Tagesordnung und evtl. Anträge auf Ausschluss der Öffentlichkeit gem. § 46 VIII GO SH i.V.m. § 5 GkZ

Beschluss:

Der Bauausschuss beschließt die Durchführung der Sitzung mit der vorstehenden Tagesordnung sowie die Behandlung der Tagesordnungspunkte 12) Bericht der Amtsverwaltung und 13) Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder in nicht öffentlicher Sitzung, da gem. § 46 Abs. 8 GO berechnigte Interessen Einzelner es erfordern.

Abstimmungsergebnis:

5 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 3.: Beschlussfassung über evtl. Einwendungen gegen die Niederschrift der Sitzung vom 17.09.2019

Einwendungen gegen eine Niederschrift müssen nach § 24 Abs. 6 GeschO innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt des Protokolls eingegangen sein. Die Niederschrift der Sitzung vom 17.09.2019 wurde dem Bauausschuss am 25.09.2019 übersandt. Einwendungen wurden innerhalb der Frist (12.10.2019) nicht erhoben. Sie gilt somit als genehmigt.

TOP 4.: Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

TOP 5.: Bericht zum Stand des IMPULS-Förderantrages

Der Vorsitzende übergibt das Wort an Herrn Eichberg. Dieser berichtet, dass er am 20.11.2019 letztmalig Kontakt zur zuständigen Investitionsbank (IBSH) hatte. Die Antragsprüfung ist dort fast abgeschlossen, letzte nachzureichende Unterlagen werden z. Z. durch die Verwaltung zusammengestellt. Die Mietkosten der Container sind nicht förderfähig, was jedoch keine Auswirkung auf den beantragten Maximalbetrag der Förderung hat. Mit dem Förderbescheid ist im ersten Quartal 2020 zu rechnen.

TOP 6.: Sachstandsbericht zum Schulersatzneubau an der Grund- und Gemeinschaftsschule Schacht-Audorf, Ausschreibung und Terminplan

Herr Eichberg berichtet über die Ausschreibung von 18 Hochbaugewerken. Die zum Submissionstermin in der vorangegangenen Woche eingereichten Angebote befinden sich aktuell zur Prüfung bei dem Architekturbüro in Hamburg. Die Summe der Angebote liegen in dem kalkulierten Rahmen.

Bezüglich der Fenster und Türen aus Metall bei den Metallwänden und aus Kunststoff bei den übrigen Fassaden muss die Ausschreibung wegen unklaren Anforderungen zurückgenommen und erneut veranlasst werden.

Der Abriss des Schulaltbaus soll im Januar 2020 erfolgen.

TOP 7.: Beratung und Beschlussfassung über den Einbau einer elektronischen Schließanlage für die Aukamp-Schule

Beschluss:

Es wird beschlossen, die erforderlichen digitalen Schließzylinder und Transponder gemäß Variante 1 für die Aukamp-Schule sowie das notwendige Übertragungsgerät anzuschaffen. Die Betreuung/Verwaltung der Schließanlage erfolgt zukünftig durch Mitarbeiter des Schulverbandes. Die Erstellung eines Schließkonzeptes mit einem „Auslesemodul“ ist Voraussetzung.

Entsprechende Haushaltsmittel sind im Haushalt 2020 bereitzustellen. Die Schulverbandsvorsteherin wird beauftragt und ermächtigt, den Auftrag zu erteilen, sobald die haushaltsrechtlichen Voraussetzungen erfüllt sind.

Abstimmungsergebnis:

5 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

TOP 8.: Beratung und Beschlussfassung über die Aufhebung des Beschlusses des Bauausschusses vom 23.05.2019 bezüglich der Anschaffung von Möbeln für die Flure des Blocks V der Grund- und Gemeinschaftsschule Schacht-Audorf

Herr Dresen verweist auf die Vorlage und übergibt das Wort an Herrn Gritto.

Herr Gritto betont, dass das Mobiliar für alle drei Stockwerke in Block V geplant ist. Die Haushaltsmittel sind nach einer Umverteilung der Mittel dafür verfügbar. Frau Sandberg-Hauck weist darauf hin, dass sich die Kosten verdreifacht haben und fragt, ob diese Anschaffung notwendig ist. Sie appelliert an die Schulleitungen zu einem sparsamen Umgang mit den bereitgestellten Haushaltsmitteln.

Nach weiterer Diskussion fasst der Bauausschuss den nachstehenden

Beschluss:

Der Beschluss des Bauausschusses vom 23.05.2019 (zum TOP 5) „Beratung und Beschlussfassung über die Anschaffung von Möbeln für die Flure des Blocks V der Grund- und Gemeinschaftsschule Schacht-Audorf“ wird aufgehoben, weil für die Anschaffung der Flurmöbel andere Haushaltsmittel -ohne Sperrvermerk- bereitstehen.

Der Sperrvermerk bei dem PSK 9.2161.0900400 „investive Maßnahmen (im Verfügungsrahmen der Schule)“ bleibt somit bestehen.

Abstimmungsergebnis:

5 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Stimmenthaltungen, 0 befangen

Einigkeit besteht dazu, dass über die Flurmöbel noch einmal in der Sitzung der Schulverbandsversammlung informiert und gesprochen werden sollte. Ggf. müsse der Deckel niedriger gehalten werden bezüglich der Bereitstellung von Haushaltsmitteln.

TOP 9.: Baufortschrift in Sachen "Grünes Klassenzimmer" der Aukamp-Schule

Herr Dresen informiert darüber, dass die Erdarbeiten bereits begonnen wurden und mit einer Fertigstellung des „Grünen Klassenzimmers“ zum Ende des Monats zu rechnen ist. Die Anwesenden nehmen Kenntnis.

TOP 10.: Bericht der Amtsverwaltung

Es wird kein Bericht gegeben.

TOP 11.: Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden, Anfragen der Ausschussmitglieder

Der Vorsitzende erinnert an die Abstimmung in der Bauausschusssitzung am 17.09.2019 zur Reihenfolge der im Jahre 2020 durchzuführenden Bau- und Sanierungsmaßnahmen an beiden Schulstandorten (TOP 10).

An der Aukamp-Schule sollten danach folgende Baumaßnahmen ausgeführt werden nach folgender Rangfolge:

1. Planung des Innenhofes für 49.000,00 EUR,
2. Planung der Küchenerneuerung für 38.000,00 EUR,
3. Planung u. Umsetzung Fenstererneuerung für 62.000,00 EUR und
4. Pflasterarbeiten-Lehrkraftstellplätze für 100.000,00 EUR.

Die notwendigen Planungs- und Bauaufträge sollte die Schulverbandsvorsteherin nach erfolgter Ausschreibung an den wirtschaftlichsten Bieter vergeben, insofern die haushaltsrechtlichen Voraussetzungen gegeben sind.

In der Sitzung des Finanzausschusses am 14. d. M. sei eine andere Reihenfolge der Maßnahmen empfohlen worden:

Die im Haushaltsplanentwurf 2020 eingeplanten 249.000,00 EUR sollen für die Planung und die Ausführung der Küchenerneuerung und Fenstererneuerung an der Aukamp-Schule eingesetzt werden. Die vorstehend aufgeführten Maßnahmen „Planung des Innenhofes für 49.000,00 EUR“ und „Pflasterarbeiten - Lehrkraftstellplätze für 100.000,00 EUR“ sollen zu einem späteren Zeitpunkt geplant bzw. durchgeführt werden entsprechend der von der Schulverbandsversammlung am 01.10.2019 vorgeschlagene Rangfolge.

Herr Dresen teilt mit, dass der Hausmeister Herrn Simson die Fenster der Aukamp-Schule in Augenschein genommen und festgestellt hat, dass u. U. auch eine Reparatur der Fenster (blinde Glasscheiben austauschen und Dichtungen erneuern) in Frage kommen würde. Dadurch würden die für eine Fenstererneuerung eingeplanten Haushaltsmittel anderweitig eingesetzt werden können.

In der weiteren Diskussion plädierten die Ausschussmitglieder dafür, an dem ursprünglichen Beschluss des Bauausschusses vom 17.09. d. J. festzuhalten, weil die Planung oberste Priorität hat.

Abschließend sollte darüber in der Sitzung der Schulverbandsversammlung am 03.12.2019 nochmals diskutiert werden.

Herr Dresen erwähnt die Auftragserteilung an den Wachdienst für beide Schulstandorte für ein Jahr. Auf Nachfrage erklärt Frau Eiding, dass der Wachdienst teilweise bereits um 17.30 Uhr zur Kontrollfahrt kommt, wenn der Betrieb auf dem Schulgelände noch nicht beendet ist. Außerdem teilt sie mit, dass erneut in den BGO-Container auf dem Schulgelände eingebrochen worden ist. Frau Mölck sagt zu, ein Gespräch mit dem Wachdienstunternehmen zu führen hinsichtlich der Uhrzeiten, die im Auftrag explizit genannt sind.

TOP 14.: Schließung der Sitzung

Der Vorsitzende Manfred Dresen bedankt sich für die Mitarbeit und schließt den öffentlichen Teil der Sitzung um 20:15 Uhr.

Im Anschluss an den nicht öffentlichen Teil der Sitzung stellt der Vorsitzende die Öffentlichkeit wieder her und gibt bekannt, dass in dem nicht öffentlichen Teil der Sitzung keine Beschlüsse gefasst wurden.

Herr Dresen schließt die Sitzung um 20:30 Uhr.

gez. Dresen

Manfred Dresen
(Der Vorsitzende)

Osterrönhof, 06.12.2019

gez. Mölck

Petra Mölck
(Protokollführung)